

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że procedura odbywania praktyk w hotelu jest następująca:

- pobranie kompletu dokumentów ze strony Katedry Turystyki i Rekreacji <https://turystyka.amu.edu.pl/dla-studenta/praktyki-zawodowe/>
- przed rozpoczęciem praktyk **OBOWIĄZKIEM** każdego studenta jest dostarczenie/przesłanie do sekretariatu Katedry Turystyki i Rekreacji zgody na odbycie praktyki z **czytelnym podpisem, dokładnym adresem hotelu i datą odbywania praktyk**
- po dostarczeniu/przesłaniu zgody sekretariat wystawia **egzemplarz umowy** o odbycie praktyki i wysyła mailem do studenta. Student przekazuje umowę do hotelu a po podpisaniu przez hotel dostarcza do sekretariatu Katedry
- praktyki powinny trwać **minimum** 14 dni roboczych; dzienny wymiar praktyki: 8 godzin
- praktyki powinny odbywać się w hotelu **co najmniej 3-gwiazdkowym**;
- **zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie zgody, podpisanej przez hotel umowy, karty oceny i dziennika praktyk wraz z opinią, które należy dostarczyć do sekretariatu Katedry Turystyki i Rekreacji oraz wypełnienia karty ewaluacyjnej**
- **praktyki nie zostaną zaliczone bez wyżej wspomnianych dokumentów**, dlatego należy dopilnować, żeby hotel odesłał dokumenty lub dostarczyć je osobiście/przesłać pocztą;
- studenci studiów dziennych zobowiązani są odbywać praktyki w czasie wolnym od zajęć (ferie zimowe albo wakacje, weekendy). Nie jest konieczne odbywanie praktyki przez czternaście dni pod rząd.
- Wyszukanie hotelu należy do obowiązków studentów (Katedra dysponuje listą hoteli)
- **Dokumenty – dziennik stażu, opinię i kartę oceny - należy dostarczyć w wersji papierowej, nie w formie skanu**

Zgodę na odbycie praktyk należy dostarczyć maksymalnie do 31 maja 2026 r. i co najmniej TYDZIEŃ przed rozpoczęciem praktyk !!! Praktykę należy odbyć do 14 września 2026 r.