

Szanowni Państwo

Uprzejmie informujemy, że procedura odbywania praktyk w przedsiębiorstwach i instytucjach z zakresu promocji i informacji turystycznej jest następująca:

- pobranie kompletu dokumentów ze strony Katedry Turystyki i Rekreacji <http://turystyka.amu.edu.pl/praktyki.html>
- przed rozpoczęciem praktyk **OBOWIĄZKIEM** każdego studenta jest dostarczenie do sekretariatu Katedry Turystyki i Rekreacji lub przesłanie skanu zgody na odbycie praktyki z czytelnym podpisem, dokładnym adresem przedsiębiorstwa i datą odbywania praktyk;
- praktyki powinny trwać 14 dni roboczych;
- sekretariat Katedry Turystyki, w oparciu o dostarczony dokument, wystawia egzemplarz umowy o odbycie praktyki, który wysyła mailem do studenta. Student przekazuje umowę do firmy a po podpisaniu, dostarcza do sekretariatu Katedry
- **zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie podpisanej przez Organizatora umowy, karty oceny i dziennika praktyk wraz z opinią, które należy dostarczyć/przesłać do sekretariatu Katedry Turystyki i Rekreacji oraz wypełnienia karty ewaluacyjnej**
- **praktyki nie zostaną zaliczone bez wyżej wspomnianych dokumentów**, dlatego należy je dostarczyć osobiście/przesłać mailem lub dopilnować, żeby zostały odesłane przez Organizatora;
- praktyki powinny odbywać się w przedsiębiorstwie które zapewni realizację programu w oparciu o kartę oceny (punktach informacji turystycznych, organizacjach turystycznych, agencjach marketingowych, działach promocji w urzędach, sekcjach związanych z turystyką, działach promocji związanych z turystyką w organizacjach pożytku publicznego),
- praktyka musi być realizowana w dni wolne od zajęć (ferie zimowe, albo wakacje, weekendy). Nie jest konieczne odbywanie praktyki przez czternaście dni pod rząd.
- Wyszukanie przedsiębiorstwa należy do obowiązków studentów.

Zgodę na odbycie praktyk należy dostarczyć maksymalnie do 31 maja 2025 r. i co najmniej TYDZIEŃ przed rozpoczęciem praktyk !!! Praktykę należy odbyć do 14 września 2025 r.