

Szanowni Państwo

Uprzejmie informujemy, że procedura odbywania praktyk w biurze podróży jest następująca:

- pobranie kompletu dokumentów ze strony Katedry Turystyki i Rekreacji <https://turystyka.amu.edu.pl/dla-studenta/praktyki-zawodowe/>
- przed rozpoczęciem praktyk **OBOWIĄZKIEM** każdego studenta jest dostarczenie/przesłanie do sekretariatu Katedry Turystyki i Rekreacji zgody na odbycie praktyki z **czytelnym podpisem, dokładnym adresem biura i datą odbywania praktyk**
- po dostarczeniu/przesłaniu zgody sekretariat wystawia **egzemplarz umowy** o odbycie praktyki i wysyła mailem do studenta. Student przekazuje umowę do biura a po podpisaniu przez biuro, dostarcza do sekretariatu Katedry
- praktyki powinny trwać **minimum** 14 dni roboczych
- praktyki powinny odbywać się w biurze podróży które zapewni realizację programu w oparciu o kartę oceny oraz wpisane jest do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych
- **zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie podpisanej przez biuro umowy, karty oceny i dziennika praktyk wraz z opinią, które należy dostarczyć do sekretariatu Katedry Turystyki i Rekreacji oraz wypełnienia karty ewaluacyjnej**
- **Praktyki nie zostaną zaliczone bez wyżej wspomnianych dokumentów**, dlatego należy je dostarczyć osobiście/przesłać pocztą lub dopilnować, żeby odesłane zostały przez biuro.
- studenci studiów dziennych zobowiązani są odbywać praktyki w czasie wolnym od zajęć (ferie zimowe, albo wakacje, weekendy). Nie jest konieczne odbywanie praktyki przez czternaście dni pod rząd.
- Wyszukanie biura podróży należy do obowiązków studentów (Katedra dysponuje listą biur)
- **Dokumenty – dziennik stażu, opinię i kartę oceny, należy dostarczyć w oryginale nie w formie skanu**

**Zgodę na odbycie praktyk należy dostarczyć maksymalnie do 31 maja 2025 r. i co najmniej TYDZIEŃ przed rozpoczęciem praktyk !!! Praktykę należy odbyć do 14 września 2025 r.**