

nazwisko i imię		
Karta oceny pracy w biurze podróży		
Obszar tematyczny	Zadania szczegółowe	Punkty 0-1
Zagraniczna Turystyka Wyjazdowa i Turystyka Krajowa	Zapoznanie się z zasadami programowania i kalkulacji imprez oraz działalnością touroperatorską	
	Zamawianie, realizacja i rozliczanie imprez zgodnie z obowiązującymi przepisami	
	Opracowywanie ofert turystycznych	
	Ćwiczenia sprawnego posługiwania się katalogami ofert	
	Standardy obsługi klienta	
	Poznanie prawidłowo prowadzonej dokumentacji imprez	
	Poznanie systemów rezerwacyjnych	
	Zapoznanie się ze sprawozdawczością obowiązującą w Biurze Podróży	
	Poznanie działalności wizowej i ubezpieczeniowej	
	Obsługa Podróżnicza	Zapoznanie się z technikami sprzedaży biletów lotniczych, autokarowych, promowych i kolejowych
Poznanie systemów rezerwacyjnych		
Business Travel Service	Obsługa klientów korporacyjnych	
	Poznanie działalności związanej z obsługą gości targowych	
	Organizacja konferencji, zjazdów i kongresów	
Postawa praktykanta		
Gotowość do wykonywania poleceń		
Zaangażowanie		
Odpowiedzialność		
Komunikatywność		
Ocena:		
poniżej 9 pkt	niedostateczny	
9 - 10 pkt	dostateczny	
11 - 12 pkt	dostateczny plus	
13 - 14 pkt	dobry	
15 - 16 pkt	dobry plus	
17 - 18 pkt	bardzo dobry	
ocena:		

W wyniku odbycia praktyk student/-tka osiągnął/-a efekty uczenia się w zakresie:

1) Wiedzy

- Posiada wiedzę dotyczącą struktury organizacyjnej biura podróży
- Zna zadania poszczególnych pionów biura podróży i możliwości współpracy z innymi jednostkami
- Posiada wiedzę w zakresie zasad programowania i kalkulacji imprez turystycznych
- Zna systemy rezerwacyjne
- Posiada orientację w kwestiach wizowych i ubezpieczeniowych

2) Umiejętności

- Potrafi realizować i rozliczać imprezy turystyczne
- Potrafi posługiwać się katalogami
- Potrafi sprzedawać bilety na środki transportu
- Potrafi organizować konferencje, zjazdy, kongresy

.....
podpis i pieczętka